## 集成电路学院2023-2024学年第二学期期末考试工作方案

为了做好2023-2024学年第二学期期末考试工作，根据学院相关规定及教学安排，2022级在校生、2023级学生将在7月7-8日进行本学期期末考试。为本学期期末考试顺利完成，特制定工作方案如下：

**一、组织领导**

学院成立2023-2024学年第二学期期末考试考务工作小组，保证2023-2024学年第二学期期末考试工作顺利进行。

考务工作小组

组 长：郭隆健

副组长：李文革、孟建明

成  员：陈昭平、郝伟、王宁

职  责：

领导和部署期末考试工作，决策处理考试过程中出现的重大问题。

负责在期末考试期间对各考场情况进行检查巡视。

负责制定2023-2024学年第二学期期末考试的考务方案，检查落实、完成2023-2024学年第二学期期末考试工作。

**二、考核形式与方式**

（一）考核形式：

列入2023-2024学年第二学期的教学任务均需进行考核，考核主要采取集中考试和分散考查两种方式。

（二）考核组织方式：

考核组织形式原则上采用试卷考核，集中考试科目安排在7月7-8日。为鼓励考核组织形式多样化，考查课各课程组可根据课程形式进行考核方式的改革。

**三、期末考试工作安排**

（一）准备阶段

1.确定考试科目（第14周）

期末考试工作小组组织教研室、专业带头人核对人才培养方案，并在第15周前对教务系统中所有教学任务进行复核，审核无误后，填写《2023-2024（2）学期期末考试笔试科目确认表》。

2.期末考试命题（第15-16周）

期末考试工作小组组织教研室安排教师对试卷考试的科目进行命题并填写《试卷命题审核表》，填写《2023-2024（2）学期各院部出题核对表》、《保密协议》各教研室需严格审核试卷和审批表。

3.期末考试安排表

学院教学科根据考试科目的确认表完成考试安排（附件1）

1. 期末试卷印制（第16周）

6月18日协助基础部完成基础科目试卷的印制

负责老师：李莹 宫月月

并于06月21日、24日上午完成期末试卷印制。

负责人：陈昭平

成员：郭宗辉 李霞 曹顺霞 朱春华

在印制试卷之前，由系部在A、B两套试卷中现场抽取一份进行印制，印制好后将统一放入存放密封试卷的密码锁的铁皮柜。

（二）考前诚信教育（第17周）

期末考试工作小组安排辅导员组织学生开展学生教育动员会，加强学生诚信教育。明确考试的目的、要求和纪律，教育学生端正考试态度，遵守考试纪律，培养学生诚信考试、遵纪守法的品格，杜绝考试作弊现象。

（三）考试阶段（第18-19周）

1.认真组织期末考试工作。

2.学生根据期末考试安排表完成期末考试。

3.期末考试工作小组形成考试检查组考试进行巡查。

（四）成绩录入阶段

1.所有课程的期末考试成绩，相关老师务必在教务管理系统规定录入时间录入教务管理系统，逾期系统将自动关闭。

2.完成成绩录入后，任课教师需提供本人签字的成绩登记表（一式两份）。

**四、学生考试工作安排**

（一）系部各班根据考务工作方案和考试安排通知学生准时参加考试。

（二）系部各班辅导员通知班级学生考试时凭学生证（或身份证）进入考场，对号入座。证件应放在桌面左前方备查，无有效身份证件者不得参加考试。考生在考试过程中必须服从监考人员的管理。

**五、进度安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****主要工作任务**** | ****完成时间**** |
| 1 | 提交期末考试笔试科目确认表 | 6月11日 |
| 2 | 提交期末考试工作方案 | 6月18日 |
| 3 | 命题及审核 | 6月20日 |
| 4 | 样卷 | 6月20日 |
| 5 | 印制试卷 | 6月21日-24日 |
| 6 | 集中考试 | 7月8日-09日 |
| 7 | 阅卷、登分 | 7月10日-7月30日 |
| 8 | 试卷回收 | 开学第一周 |
| 9 | 报送课程诊改报告、试卷分析报告、期末考试总结 | 开学第一周 |

                              集成电路学院

2024年06月18日

