

2025 年山东省春季高考技能测试数字媒体类

考试系统操作流程

1. 双击桌面“在线考试”图标，进入登录界面（如图 1 所示）。在此界面正确输入准考证/身份证号和姓名后，点击“登录”按钮，即可打开考生信息确认对话框（如图 2 所示）。

The screenshot shows a login window titled "登录" (Login). It features a blue header with a logo and the text "山东省春季高考数字媒体类技能考试". Below the header, there are two input fields: "准考证/身份证号:" (准考证/身份证号: 25371...) and "姓名:" (姓名: 刘...). At the bottom, there are two buttons: "登录" (Login) and "取消" (Cancel).

图 1 登录界面

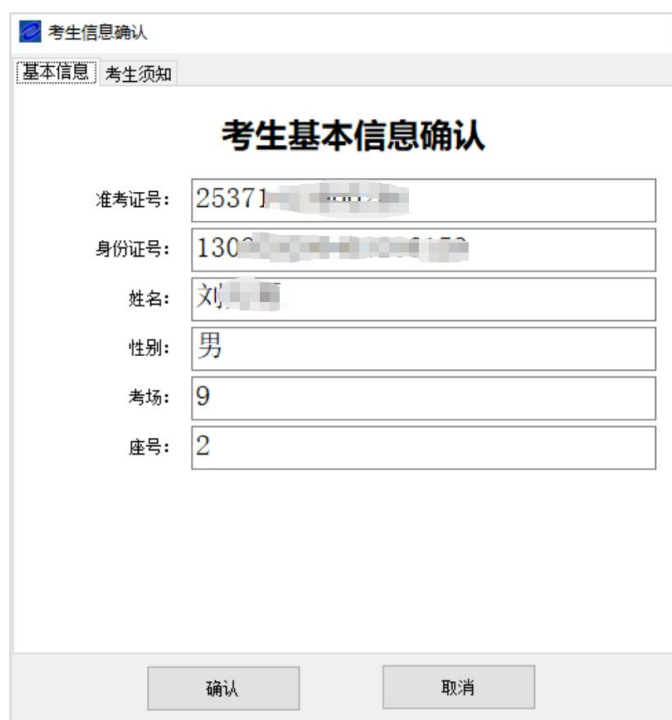
The screenshot shows a dialog box titled "考生信息确认" (Candidate Information Confirmation). It has two tabs: "基本信息" (Basic Information) and "考生须知" (Candidate须知). The "基本信息" tab is selected, showing a form with the following fields: "准考证号:" (准考证号: 25371...), "身份证号:" (身份证号: 130...), "姓名:" (姓名: 刘...), "性别:" (性别: 男), "考场:" (考场: 9), and "座号:" (座号: 2). At the bottom, there are two buttons: "确认" (Confirm) and "取消" (Cancel).

图 2 “考生基本信息确认”对话框

2. 在“考生基本信息确认”对话框中，查看各项信息是否正确；单击“考

生须知”选项卡，可以看到“考试注意事项”（如图 3 所示），考生须仔细阅读考试注意事项。个人基本信息确认无误和考试注意事项阅读完毕后，单击“确认”按钮。

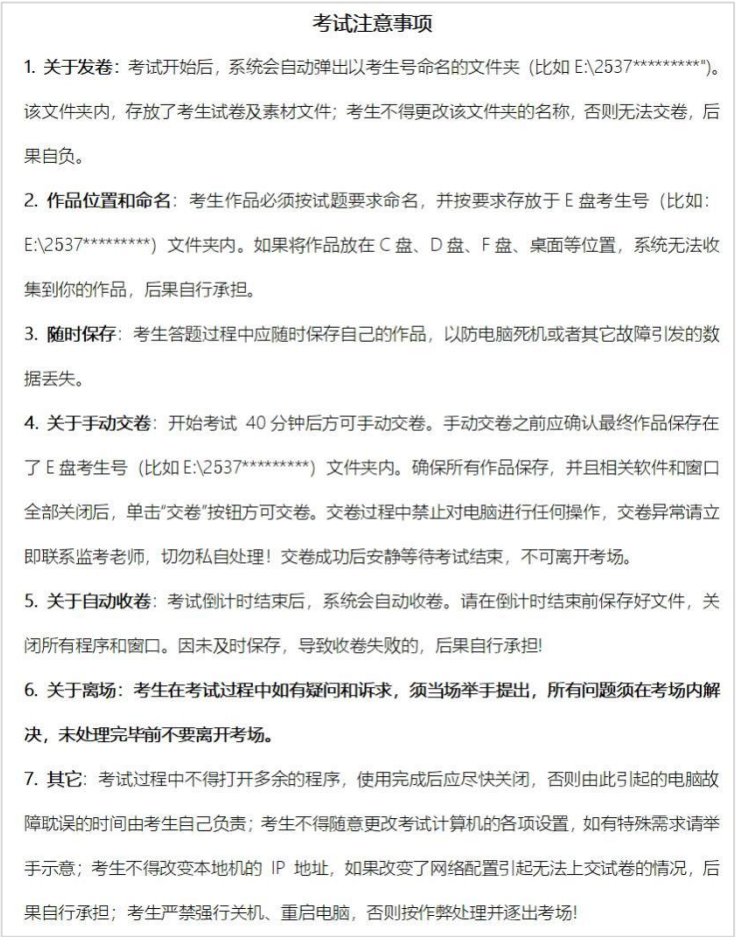


图 3 考试注意事项

3. 考生信息确认完毕后，即可弹出开考倒计时界面（如图 4 所示），此界面为等待开考时间，等待开考和考试的过程中，考生也可在倒计时界面单击“须知”选项卡继续阅读考试的注意事项和操作规范。



图 4 考试开考倒计时

4. 考试开考倒计时结束（考试开始）后，系统会自动发题到“E:\

2537*****”中（考生号文件夹自动创建，不需要考生自己创建），并自动弹出资源管理器 E 盘窗口（如图 5 所示）。并且开考倒计时窗口关闭，弹出考试倒计时窗口。考生双击打开考生号文件夹，即可看到考试题目以及素材文件夹和样图（样片）文件等，考生可开始答题。

注意！！考试过程中不要试图关闭计时器窗口，考生可以把计时器窗口移至不影响操作的桌面上的任何位置。

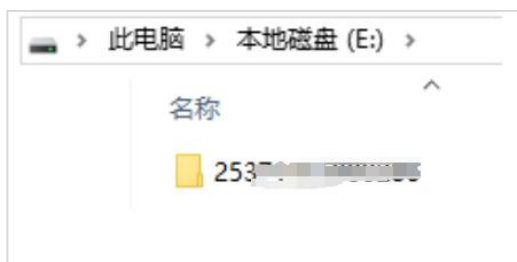


图 5 自动弹出资源管理器 E 盘窗口

5. 考试时间为 50 分钟，考试开始 40 分钟后方可提前交卷（不得提前离场，待考试结束后方可离场），单击考试倒计时窗口中的“交卷”按钮，将弹出确认交卷对话框（如图 6 所示）。

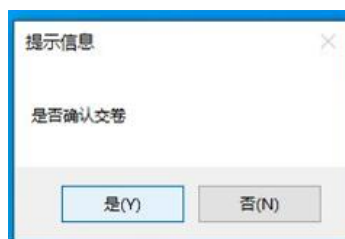


图 6 确认交卷对话框

6. 单击“是”按钮，确认交卷后，会看到交卷过程中等待的界面（如图 8 所示），大约 3-5 分钟。



图 7 交卷等待界面

注意！！

(1) 考生答题文件和作品必须放在考题源文件夹（即 E:\2537*****）中，放在该文件夹之外导致答题作品提交不成功的后果自负！

(2) 交卷过程中不得乱动机器。

7. 若非提前交卷，待考试倒计时归零时，系统会自动将考生答题文件夹（E:\2537*****）打包上传，此时也会出现图 7 所示的交卷等待界面，交卷过程中注意不要乱动机器。

注意！！ 答题文件未保存的情况下会打包失败，所以各位考生在考试倒计时即将结束时，请提前保存答题文件和作品，并将答题文件和作品完整的放入考题目录 E:\2537*****文件夹内。

8. 自动收卷成功后，将弹出考试提交成功提示窗口（如图 8 所示），即可完成答卷的提交。考生交卷成功后，须到监考老师处签字确认方可离开考场。如果未看到文件上传成功提示，请立即报告监考老师协助查看原因。

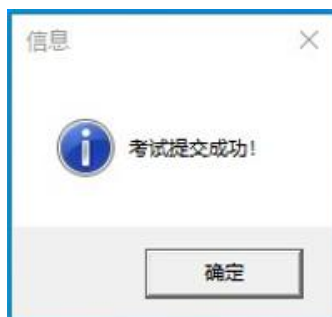


图 8 考试提交成功提示窗口